



COMUNE DI OLZAI

C.so V. Emanuele, 23 - 08020 OLZAI (Nu) - tel. 0784-55001, 55246; fax 0784.55170

C.F. 80004790913; e-mail: comuneolzai@tiscali.it

- Servizio Amministrativo

L.R. 1/2011 -ART. 3 BIS - MISURE DI SOSTEGNO DEI
PICCOLI COMUNI
**BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A
FONDO PERDUTO PER FAVORIRE IL RIEQUILIBRIO ANAGRAFICO**
Disponibilità: € 6.000,00

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la L.R. n. 1/2011 che, all'art. 3 bis, comma 3, al fine di favorire il riequilibrio anagrafico, dispone la concessione alle famiglie residenti in un piccolo comune di un contributo per ogni nuova nascita o adozione pari a € 1.500,00 per il primo figlio ed a € 2.000,00 per ciascun figlio successivo.

Vista la deliberazione della Giunta Regionale Sarda n. 48/38 del 01.12.2011, che detta le disposizioni attuative degli interventi di cui all'art. 3 bis della L.R. n. 1/2011;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 25.02.2014, con la quale sono stati impartiti gli indirizzi e le direttive per l'assegnazione dei contributi;

Dato atto che le risorse stanziare per la predetta finalità economizzate dall'annualità 2012 ammontano a complessivi € 6.000,00; alla predetta cifra potrebbero aggiungersi eventuali economie derivanti dalla mancata richiesta di altra tipologia di intervento previste dall'art. 3 bis della L. R. n. 1/2011.

In esecuzione del proprio verbale di determinazione n. 59 del 25.02.2014

RENDE NOTO

ART. 1 – Oggetto del bando e termini per la presentazione delle istanze

Oggetto del presente bando è la concessione dei seguenti contributi:

- a) € 1.500,00 in favore delle famiglie residenti nel Comune di Olzai che abbiano registrato la nascita o la adozione del primo figlio dal 01.11.2013 sino alla data di scadenza del presente bando e che conservino la residenza nel Comune di Olzai per almeno un triennio dalla data di erogazione del contributo;
- b) € 2.000,00 in favore delle famiglie residenti nel Comune di Olzai che dal 01.11.2013 sino alla data di scadenza del presente bando abbiano registrato la nascita o l'adozione del secondo o successivo figlio e che conservino la residenza nel Comune di Olzai per almeno un triennio dalla data di erogazione del contributo.

Le istanze per l'ottenimento del contributo potranno essere presentate dalla data di pubblicazione del presente avviso sino al 30.10.2014.

ART. 2 – Beneficiari

Possono presentare istanza di concessione di contributo coloro che risultano iscritti nell'anagrafe del Comune di Olzai alla data di pubblicazione del presente avviso e alla scadenza dello stesso si trovino nelle condizioni di cui alle lettere a) e b) del predetto articolo 1) e che conservino la residenza nel Comune di Olzai per un triennio dalla data di erogazione del contributo.

ART. 3 – Modalità di presentazione della domanda

La domanda per l'assegnazione del contributo, completa della documentazione indicata al successivo art. 4, inviata a mezzo raccomandata A/R o consegnata a mano all'ufficio protocollo dell'ente, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 14.00 del 30.10.2014. Non farà fede il timbro postale.

La domanda e la documentazione dovranno essere contenuti in un plico sigillato e firmato sui lembi di chiusura, indirizzato a: Comune di Olzai, Via V. Emanuele n. 25 – 08020 Olzai (Nu). Sul plico dovrà essere indicato il mittente e apposta la seguente dicitura: "Interventi L.R. n. 1/2011: riequilibrio anagrafico".

ART. 4 – Documentazione richiesta

La domanda di concessione del contributo dovrà essere compilata e sottoscritta dal richiedente in carta semplice sul modello predisposto dall'ufficio amministrativo e dovrà contenere le seguenti indicazioni:

1. Dati identificativi del richiedente, nome cognome data di nascita, residenza, domicilio, codice fiscale, composizione nucleo familiare,
2. Numero di telefono, indirizzo e.mail ed eventualmente num. di fax,

3. Dati identificativi della persona per la quale viene richiesto il contributo, con specificazione se trattasi di primo o successivo figlio.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) documentazione attestante l'avvenuta eventuale adozione del figlio,
- b) Attestazione ISEE in corso di validità con riferimento all'intero nucleo familiare ed ai redditi conseguiti nel 2013;
- c) fotocopia del documento di identità del richiedente.

Le informazioni agli atti del comune verranno acquisite direttamente dal responsabile del procedimento.

La mancata indicazione nella domanda di tutte le informazioni richieste e la mancata presentazione dei documenti di cui alle precedenti lettere a) (nell'eventualità di adozione), b) e c) comporterà l'esclusione della domanda dalla procedura di assegnazione dei contributi.

ART. 5 – Valutazione delle domande

Le domande saranno valutate stabilendo delle priorità in base al reddito familiare, come di seguito specificato:

- | | |
|---|----------|
| a) ISEE fino a € 10.000,00 | punti 20 |
| b) ISEE da € 10.000,01 e fino a € 15.000,00 | punti 15 |
| c) ISEE da € 15.000,01 a € 20.000,00 | punti 10 |
| d) ISEE oltre € 20.000,00 | punti 5 |

Art. 6 – Formazione e approvazione della graduatoria

Le domande pervenute verranno esaminate in relazione alla regolarità delle informazioni e dichiarazioni rese nonché alla documentazione prodotta e ad esse verrà attribuito il punteggio indicato al precedente articolo 5. La graduatoria per gli interventi di cui alle lettere a) e b) del precedente articolo 1) verrà predisposta dando la precedenza ai richiedenti con ISEE inferiore; a parità di punteggio prevarrà il nucleo composto da più persone e, in caso di ulteriore parità, il nucleo con genitori più giovani.

I contributi verranno assegnati in relazione alle effettive risorse disponibili.

La graduatoria provvisoria verrà approvata dal responsabile del servizio e pubblicata all'albo pretorio per 7 giorni consecutivi. Tale pubblicazione equivarrà, a tutti gli effetti, a comunicazione ai concorrenti dell'esito della selezione. Gli interessati potranno, ricorrendone i presupposti ed entro i termini di pubblicazione della graduatoria, proporre ricorso mediante consegna di formale istanza all'ufficio protocollo dell'ente.

Trascorsi i termini di pubblicazione della graduatoria provvisoria ed esaminati gli eventuali ricorsi il responsabile del servizio approverà la graduatoria definitiva e adotterà il formale provvedimento di concessione del contributo in favore dei beneficiari.

Art. 9 – Modalità di erogazione dei contributi

L'ammontare dei contributi concessi sarà impegnato a carico del bilancio comunale, con formale provvedimento del responsabile del servizio, previo esito favorevole dell'accertamento sul contenuto delle dichiarazioni rese dai richiedenti, e sarà liquidato in favore dei beneficiari in unica soluzione.

Art. 11 Controllo e monitoraggio

Il Comune accerterà la regolarità degli interventi finanziati attraverso il controllo della documentazione presentata e l'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese.

Art. 12 Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il dr. Mario Mattu, contattabile nei giorni di martedì e venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00 ai seguenti recapiti:

telefono: 0784/55001 – 55246 fax: 0784/55170.

Art. 13 Disposizioni finali

La domanda di partecipazione e tutta la documentazione prodotta dovranno essere redatte in lingua italiana.

Ricorso avverso il presente bando potrà essere presentato nei modi e termini previsti dalla normativa vigente al T.A.R. della Sardegna entro sessanta giorni dalla sua pubblicazione (art. 6 legge n. 1034/1971).

Il Comune di Olzai si riserva di modificare/revocare in qualsiasi momento il presente bando dandone pubblica comunicazione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle normative statali e regionali in vigore in quanto applicabili.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 si informa che i dati forniti dai partecipanti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse al presente atto.

Olzai, 28.02.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dr. Mario Mattu
