



COMUNE DI OLZAI

C.so V. Emanuele, 23 - 08020 OLZAI (Nu) - tel. 0784-55001, 55246; fax 0784.55170

C.F. 80004790913; e-mail: comuneolzai@tiscali.it

- Servizio Amministrativo

L.R. 1/2011 -ART. 3 BIS - MISURE DI SOSTEGNO DEI PICCOLI COMUNI

BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO IN FAVORE DI COLORO CHE TRASFERISCONO LA PROPRIA RESIDENZA A OLZAI PROVENIENTI DA UN COMUNE CON POPOLAZIONE SUPERIORE A 5.000 ABITANTI E ACQUISTANO, COSTRUISCONO O RISTRUTTURANO IMMOBILI DA DESTINARSI A PRIMA ABITAZIONE, IMPEGNANDOSI A NON MODIFICARLA PER DIECI ANNI.

Disponibilità: € 4.989,66.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la L.R. n. 1/2011 che, all'art. 3 bis, comma 4, lett. a), al fine di sostenere il riequilibrio insediativo ed il recupero dei centri abitati, prevede la concessione di un contributo a fondo perduto, fino ad un massimo di € 30.000,00 a beneficiario, in favore di coloro che trasferiscono nel piccolo comune la propria residenza da un comune con popolazione superiore a 5.000 abitanti, impegnandosi a non modificarla per dieci anni, e acquistano, costruiscono o ristrutturano l'immobile da destinare a prima abitazione;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale Sarda n. 48/38 del 01.12.2011, che detta le disposizioni attuative degli interventi di cui all'art. 3 bis della L.R. n. 1/2011;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 25.02.2014, con la quale sono stati impartiti gli indirizzi per l'assegnazione dei contributi economizzati dall'annualità 2012;

In esecuzione della propria determinazione n. 59 del 25.02.2014,

RENDE NOTO

ART. 1 – Oggetto del bando e termini per la presentazione delle istanze

Dalla data di pubblicazione del presente bando **al 30.10.2014** possono presentare istanza per l'assegnazione di contributi a fondo perduto di cui al comma 4, lett. b) dell'art. 3 bis della L.R. n. 1/2011:

a) coloro che, dalla data di pubblicazione del presente bando sino alla data di scadenza del termine di presentazione delle istanze, abbiano trasferito nel comune la propria residenza provenienti da un comune con popolazione superiore a 5.000 abitanti, impegnandosi a non modificarla per dieci anni, e dimostrino l'avvenuto avvio delle procedure di acquisto, costruzione o ristrutturazione di un immobile destinato ad abitazione principale.

ART. 2 – Interventi finanziabili

L'Amministrazione Comunale finanzia con le risorse a disposizione n. 1 (uno) intervento, assegnando un contributo a fondo perduto in favore dei richiedenti in possesso dei requisiti indicati alla precedente lettera a) dell'art. 1. Eventuali economie verranno destinate ad altra linea di intervento prevista dalla L.R. n. 1/2011 in conformità alle direttive impartite dalla Giunta Comunale.

ART. 3 – Beneficiari

Possono presentare istanza di concessione di contributo coloro che dalla data di pubblicazione del presente bando **al 30.10.2014** hanno trasferito la propria residenza nel comune di Olzai e che dimostrino l'avvenuto avvio delle procedure di acquisto, costruzione o ristrutturazione di un immobile destinato ad abitazione principale.

I beneficiari dovranno impegnarsi a non modificare la residenza acquisita nel comune di Olzai per un decennio, pena l'obbligo di restituzione delle somme corrisposte, maggiorate degli interessi legali, in proporzione al periodo di mancato rispetto del vincolo.

ART. 4 – Modalità di presentazione della domanda

La domanda per l'assegnazione del contributo, completa della documentazione indicata al successivo art. 5, inviata a mezzo raccomandata A/R o consegnata a mano all'ufficio protocollo dell'ente, dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 14.00 del 30.10.2014**. Non farà fede il timbro postale.

La domanda e la documentazione dovranno essere contenuti in un plico sigillato e firmato sui lembi di chiusura, indirizzato a: Comune di Olzai, Via V. Emanuele n. 25 - 08020 Olzai (Nu). Sul plico dovrà essere indicato il mittente e apposta la seguente dicitura: "Interventi L.R. n. 1/2011: sostegno riequilibrio insediativo e recupero centri abitati" (Trasferimento residenza).

ART. 5 – Documentazione richiesta

La domanda di concessione del contributo dovrà essere compilata e sottoscritta dal richiedente in carta semplice, sul modello predisposto dall'ufficio amministrativo, e dovrà contenere le seguenti indicazioni:

1. Dati identificativi del richiedente, nome cognome data di nascita, residenza, domicilio, codice fiscale, composizione nucleo familiare.
2. Numero di telefono, indirizzo e.mail ed eventualmente num. di fax.
3. Dati identificativi dell'immobile oggetto dell'intervento e tipologia dello stesso (acquisto, costruzione, ristrutturazione),
4. Importo totale dell'investimento, con indicazione di eventuali altri contributi e/o finanziamenti ricevuti per la medesima iniziativa;

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) documentazione comprovante l'intervento per cui viene richiesto il contributo,
- b) fotocopia del documento di identità del richiedente.

La mancata indicazione nella domanda di tutte le informazioni richieste e la mancata presentazione dei documenti di cui alle precedenti lettere a) e b) comporterà l'esclusione della domanda dalla procedura di assegnazione dei contributi.

ART. 6 – Criteri di selezione delle iniziative

Le domande saranno valutate secondo gli indicatori e i parametri di seguito specificati:

età del richiedente:

- | | |
|--------------------|----------|
| - fino a 55 anni | punti 20 |
| - fra 56 e 65 anni | punti 15 |
| - oltre 65 anni | punti 10 |

<u>costruzione di immobile</u>	punti 10
--------------------------------	----------

<u>acquisto di immobile</u>	punti 15
-----------------------------	----------

<u>ristrutturazione di immobile</u>	punti 20
-------------------------------------	----------

componenti del nucleo familiare:

- | | |
|-----------------------------|----------|
| - fino a due componenti | punti 5 |
| - fino a tre componenti | punti 10 |
| - fino a quattro componenti | punti 15 |
| - cinque e oltre componenti | punti 20 |

A parità di punteggio prevarrà la minore età del richiedente.

Art. 7 – Formazione e approvazione della graduatoria

Le domande pervenute verranno esaminate in relazione alla regolarità delle informazioni e dichiarazioni rese nonché alla documentazione prodotta e ad esse verrà attribuito il punteggio derivante dalla applicazione dei criteri indicati al precedente articolo.

Al primo in graduatoria verrà assegnato un contributo di € 4.989,66,00; in caso di integrazione del fondo con eventuali economie realizzatesi in altra linea di intervento prevista dal citato art. 3 bis della L.R. n. 1/2011, verranno destinate le risorse agli altri in graduatoria.

La graduatoria provvisoria verrà approvata dal responsabile del servizio e pubblicata all'albo pretorio per 7 giorni consecutivi. Tale pubblicazione equivarrà, a tutti gli effetti, a comunicazione ai concorrenti dell'esito della selezione. Gli interessati potranno, ricorrendone i presupposti ed entro i termini di pubblicazione della graduatoria, proporre ricorso mediante consegna di formale istanza all'ufficio protocollo dell'ente.

Trascorsi i termini di pubblicazione della graduatoria provvisoria ed esaminati gli eventuali ricorsi il responsabile del servizio approverà la graduatoria definitiva e adotterà il formale provvedimento di concessione del contributo in favore dei beneficiari.

Art. 8 – Stipula del contratto

Per la erogazione del contributo l'amministrazione comunale, nella persona del responsabile del servizio, stipulerà apposito contratto con i soggetti beneficiari, in competente bollo e nella forma di scrittura privata, soggetto a registrazione solamente in caso d'uso con oneri a carico della parte richiedente. Pertanto ciascuno di essi dovrà, entro i termini che verranno assegnati dall'ufficio, manifestare formalmente l'interesse ad avviare il progetto finanziato e presentare la seguente documentazione:

A) Fidejussione bancaria o assicurativa, o fidejussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/93, che garantisca l'importo del contributo concesso. Tale polizza, riferita all'intero periodo coperto dal contributo, dovrà prevedere espressamente:

- a) l'indicazione che la stessa è rilasciata a garanzia degli obblighi derivanti dalla concessione del contributo;
- b) l'obbligo del fideiussore di liquidare le somme dovute entro 15 giorni dalla richiesta del Comune.

Art. 9 – Modalità di erogazione dei contributi

L'ammontare dei contributi concessi sarà impegnato a carico del bilancio comunale, con formale provvedimento del responsabile del servizio, previo esito favorevole dell'accertamento sul contenuto delle dichiarazioni rese dai richiedenti, e sarà liquidato in favore dei beneficiari in unica soluzione all'atto della sottoscrizione del contratto.

Art. 10 Obblighi a carico dei beneficiari

E' fatto obbligo ai beneficiari dei contributi:

- di rispettare le norme previste dalla normativa regionale in materia, nonché l'impegno al mantenimento della residenza nel Comune di Olzai per il periodo di dieci anni, pena la restituzione del contributo;
- di favorire l'attività ispettiva dell'amministrazione comunale o dei suoi incaricati presso gli immobili sede della residenza.

Art. 11 Controllo e monitoraggio

Il Comune accerterà la regolare esecuzione degli interventi finanziati attraverso il controllo della documentazione presentata e l'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese; sarà inoltre effettuato il controllo periodico sull'esercizio dell'attività al fine di verificare il permanere delle condizioni che hanno determinato la concessione del contributo.

Art. 12 Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il dr. Mario Mattu, contattabile nei giorni di martedì e venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00 ai seguenti recapiti:

telefono: 0784/55001 – 55246 fax: 0784/55170.

Art. 13 Disposizioni finali

La domanda di partecipazione e tutta la documentazione prodotta dovranno essere redatte in lingua italiana.

Ricorso avverso il presente bando potrà essere presentato nei modi e termini previsti dalla normativa vigente al T.A.R. della Sardegna entro sessanta giorni dalla sua pubblicazione (art. 6 legge n. 1034/1971).

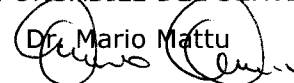
Il Comune di Olzai si riserva di modificare/revocare in qualsiasi momento il presente bando dandone pubblica comunicazione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle normative statali e regionali in vigore in quanto applicabili.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 si informa che i dati forniti dai partecipanti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse al presente atto.

Olzai, 28.02.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO


Dr. Mario Mattu